



개인정보처리방침

Subject	The purpose of this Procedures is to establishes and implements personal information processing procedure of Seoul Branch in order to protect the personal information and associated rights and interests of an information owner and to facilitate the handling personal information.
Author(s)	Compliance/ Myungjin Koo
Reviewer(s) (in any)	
Approver(s)	Seoul Management Committee
Effective date	2023.04.03
Last update	
Scope	Natixis Asia Limited, Seoul Branch
Associated document(s)	APAC Information Security & Data Protection
Review Frequency	12 months

Document History				
Version	Date	Description of Revision	Reviewed / Updated By:	Approved By:
1.0	2023.04.03	Establishment		Seoul Man Co

<개인정보처리자의 개인정보처리방침>

나틱시스 증권 서울지점(이하 "나틱시스 증권")은 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

제1조(개인정보의 처리 목적)

나틱시스 증권은 개인정보를 다음 각 호의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 시에는 관련 법령상 허용되는 경우가 아닌 한, 사전 동의를 구할 것입니다.

1. 임직원 관리(임직원 정보 수집 관련)

- 인력관리: 채용, 퇴직, 승진, 평가, 보상, 상벌, 부서이동, 배치, 전보 등
- 경력관리: 재직증명서·경력증명서·퇴직증명서 등 본인의 회사 근무 사실 관련 증명서의 발급 및 해당 사실의 확인 등
- 급여관리: 기본급, 수당, 상여금, 퇴직금 (또는 퇴직연금) 등
- 복리후생: 적금, 보험, 의료지원, 대부 제공, 휴가, 주차, 콘도신청 등
- 세금/보험처리: 4대보험 등 법정 보험 및 소득세 등 세금의 납부 및 공제 등
- 근로관계 법규준수 및 근로계약의 이행: 고용계약의 이행, 회사 제반 내부 규정의 준수, 임직원 에 대한 균등한 처우와 기회의 제공, 보훈대상자 확인 및 처우 제공, 고용관련 법규, 산업안전·보건 관련 법규, 외국인 근로자 관련법규 등에 의거하여 회사에 부과되는 모든 법적·행정적 의무의 준수 등
- 보안 관련: 회사에서 처리되는 정보의 보호, 보안 시스템의 유지·향상·점검, 사내에서 발생 가능한 범죄, 비리 등의 예방 및 증거수집, 연락처 공유와 비상연락망 구축 등
- 기타 국내외 법령의 준수: 기타 금융기관으로서 준수하여야 할 국내외의 법령 준수 및 외국계 열사의 외국 법령 준수, 국내외의 정부, 금융감독기관이 감독 행위에 대한 협조 등

2. 법인 고객과의 (금융)거래(법인고객의 임직원 정보 수집 관련)

- (금융)거래의 설정 여부의 판단 및 (금융)거래 관계의 설정, 유지, 이행 및 관리 등
- 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리 등

제2조(처리하는 개인 정보의 항목)

① 나틱시스 증권이 제1조에 정한 목적을 달성하기 위해 처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법은 다음과 같습니다.

1. 임직원의 경우

필수적 정보

- 성명, 사진, 생년월일, 주소, 자택 전화번호, 휴대폰 전화번호, 전자우편 계정, 성별, 병역사항, 출생일과 출생지, 가족관계(가족과의 관계, 성명, 연령, 직업, 동거 여부, 가족의 주민등록번호 포함), 차량 번호 등
- 학력(학교, 소재지, 전공, 입학 및 졸업연도, 졸업 여부, 학점 등), 경력(근무지, 직책, 담당업무, 근무연한 등), 자격, 수상/징계 내역, 입사일, 소속 부서, 직책, 직무 등
- 급여 수령을 위한 은행 등 금융기관 계좌번호 등
- 회사 전자우편 계정을 통하여 송수신한 이메일, 회사 전화를 사용한 통화내용 기타 회사 통신장비를 통한 메시지의 내용 등
- 근무태도, 업무성과, 대고객 관계에 대한 평가 등
- 회사 내 영상정보처리기기를 이용하여 수집한 영상 등
- 지문, 홍채 등 바이오 정보 등

선택적 정보

- 결혼기념일, 보훈 사항, 등록기준지, 취미

2. 법인 고객의 임직원의 경우

- 성명, 주소, 전화번호, 휴대폰 번호, 전자우편 계정
- 소속 회사 및 소속 부서, 직책, 직무 등

3. 영상 정보 - 나틱시스 증권은 사업장에 출입하는 임직원 및 방문객의 출입 영상을 녹화하는 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

② 나틱시스 증권은 정보주체의 사생활을 침해할 우려가 있는 민감정보에 대해서는 원칙적으로 수집하지 않으며, 필요한 경우 정보주체의 별도 동의를 받아 수집하고 동의 목적을 위해서만 제한적으로 이용합니다. 다만, 민감정보의 정확성, 최신성을 주기적으로 확인합니다.

③ 직원 정보는 홈페이지, 면담, 서면, 팩스, 전화, 이메일, 정보수집 프로그램 등을 통하여 수시로 수집합니다. 반면, 법인 고객의 임직원 정보는 제공자인 법인 고객이 해당 임직원의 개인정보를 적법하게 제공하는 것을 전제로 명함, 거래 문서 등의 각종 서면, 전화, 이메일 등을 통하여 거래시 또는 계좌개설시 수집합니다.

제3조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 제1조에 기재한 목적으로 수집된 정보주체의 개인(신용)정보는 위에 기재한 수집·이용의 목적을 모두 달성할 때까지 보유·이용될 것이며, 법령에 따라 해당 개인(신용)정보를 보존해야 하는 의무가 존재하지 않는 이상, 해당 개인(신용)정보가 불필요하게 된 것이 확인된 때에는 파기될 것입니다.

제4조(개인 정보의 제3자 제공)

① 나틱시스 증권은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 제1조에서 명시한 목적 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 각 호의 경우에는 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 이외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

1. 정보주체가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소 불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

② 나틱시스 증권은 다음 각호와 같이 임직원의 개인정보를 제공하고 있습니다. 상세한 내용은 첨부된 개인정보제공동의서를 참조하시기 바랍니다.

- 제공받는 자: 계열 회사, 업무수탁업체 등
- 제공받는 자의 이용 목적: 직원/노무관리, 근로계약의 은행, 법령 준수 등
- 개인정보 제공항목: 개인식별정보, 학력, 경력, 가족관계 등
- 개인정보 보유 기간: 위에 기재한 제공 목적을 모두 달성할 때까지 보유·이용될 것이며, 법령에 따라 해당 개인(신용)정보를 보존해야 하는 의무가 존재하지 않는 이상, 해당 개인(신용)정보가 불필요하게 된 것이 확인된 때에는 파괴될 것입니다.

③ 나틱시스 증권은 정보주체의 동의를 받거나 개인정보보호법 제15조 제1항 제2호, 제3호 및 제5호에 따라 개인정보를 제공하는 경우에는 개인정보보호법 제17조 제2항 각호의 사항과 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리 정지 등의 요구를 할 수 있다는 사실을 고지하지 아니합니다.

제5조(개인 정보처리 위탁)

① 나틱시스 증권은 원칙적으로 정보 주체의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 다음 각 호와 같은 경우에 있어서는 개인정보보호법 제26조에 정한 바와 같이 다음과 같은 경우에는 개인정보의 처리를 위탁하고 있습니다. 그 상세한 내용은 개인정보 제공동의서를 참조하시기 바랍니다.

1. 수탁자: 회계법인, 업무수탁 업체 등
 2. 위탁의 목적: 직원의 급여 처리 등의 위탁업무 수행 등
 3. 개인(신용)정보 제공 항목: 개인의 식별 정보, 고유식별정보, 가족관계, 급여 등
 4. 개인정보 보유 기간: 개인(신용)정보는 위에 기재한 위탁 목적을 모두 달성할 때까지 보유·이용될 것이며, 법령에 따라 해당 개인(신용)정보를 보존해야 하는 의무가 존재하지 않는 이상, 해당 개인(신용)정보가 불필요하게 된 것이 확인된 때에는 확인될 것입니다.
- ② 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임 부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약 내용을 서명 및 전자 보관하고 있습니다. 업체 변경 시 개인정보처리방침의 변경 등을 통해 고지하겠습니다.

제6조(정보주체의 권리·의무 및 그 행사 방법)

- ① 정보주체는 나틱시스 증권이 처리하는 자신 및 14세 미만 아동(법정대리인만 해당)의 개인정보의 열람을 요구할 수 있습니다.
- ② 자신의 개인정보를 열람한 정보주체는 사실과 다르거나 확인할 수 없는 개인정보에 대하여 나틱시스 증권에 정정 또는 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체없이 수정하겠습니다.
- ④ 정보주체는 나틱시스 증권에 대하여 자신의 개인정보처리의 정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 나틱시스 증권은 해당 사유를 정보주체에게 알리고, 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
 2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
 3. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보 주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보 주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우
- ⑤ 나틱시스 증권이 정보주체의 요청에 의해 해지 또는 삭제하는 개인정보는 제3조 개인정보의 처리 및 보유기간에 따라 처리합니다.

제7조(개인 정보의 파기)

① 나틱시스 증권은 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 다음 각 호의 사유가 없는 한 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 다음 각 호의 사유가 없는 한 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인 정보를 파기합니다.

1. 법령에 따라 보존하여야 하는 경우
2. 기타 이와 유사한 정당한 사유가 있는 경우

② 개인 정보가 기록된 출력물, 서면 등은 파쇄 또는 소각의 방법으로 파기하고, 전자적 파일형태의 개인정보는 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하는 방법으로 파기합니다.

제8조(개인 정보의 안전성 확보 조치)

나틱시스 증권은 개인정보보호법 제29조에 따라 다음 각 호와 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

2. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보 및 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

3. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

나틱시스 증권은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신 및 점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

4. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스 시스템에 대한 접근 권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단 시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

5. 문서 보안을 위한 잠금장치 활용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금 장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

6. 비인가자에게 대한 출입통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제9조(개인정보 보호책임자 등)

① 나틱시스 증권은 개인 정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

	개인정보 보호책임자	개인정보 관리책임자	
소속/직책	준법감시인	준법감시인	전산부 부문장
성명	구명진	구명진	고영봉
전화번호	+822 6021 7640	+822 6021 7640	822 6021 7631

② 나틱시스 증권의 개인정보 열람 청구를 접수·처리하는 부서 및 담당자는 다음과 같습니다.

담당부서	직책	성명	전화번호	근무시간
인사부	인사/업무담당자	남인옥	+822 6021 7633	9AM-6PM

③ 나틱시스 증권은 개인정보 보호책임자, 개인정보 관리책임자 및 개인정보 열람 청구 담당자를 지정하거나 변경하는 경우 지정 및 변경 사실, 성명과 부서의 명칭 및 전화번호 등 연락처를 개인정보처리

(취급)방침의 변경을 통해 고지하겠습니다.

제10조(개인정보처리방침의 변경)

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경 내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경 사항의 시행 7일 전부터 개인정보처리방침의 변경을 통하여 고지할 것입니다.

제11조(권익침해 구제 방법)

정보주체는 개인정보침해로 인한 신고나 상담이 필요하신 경우 아래 기관에 문의하시기 바랍니다. 1.

개인정보분쟁조정위원회(www.kopico.go.kr/1833-6972)

2. 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터(privacy.kisa.or.kr/118)

3. 개인정보보호협회(www.opa.or.kr/02-550-9500)

시행일자: 2023년 월 일

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 (직원용)

나틱시스 증권 서울지점 귀중

1. 개인(신용)정보의 수집 및 이용에 대한 동의

(1) 일반 개인(신용)정보의 수집 및 이용에 대한 동의

귀사가 본인의 일반 개인(신용)정보를 수집·이용하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래와 같이 본인의 일반 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

수집·이용의 목적

- 인력관리: 채용, 신원 확인, 퇴사, 퇴직, 승진, 평가, 임원명단관리, 보상, 상벌, 부서이동, 배치, 전보, 조직변경, 조직 내 검색 등
- 경력관리: 재직증명서·경력증명서·퇴직증명서 등 본인의 회사 근무 사실 관련 제 증명서의 발급 및 해당 사실의 확인, 성과관리 교육 프로그램 관련 업무 등
- 급여관리: 보수내역, 기본급, 수당, 상여금, 보수검토를 위한 관련 정보, 퇴직금 지급 등
- 복리후생: 고용혜택(단체 생명 및 의료보험, 퇴직연금, 연차 및 기타 휴가, 병가, 경조사지원금, 주차지원, 자녀학자금지원, 미취학자녀양육비보조, 주택자금 이자 보조, 건강검진) 및 콘도예약 등
- 인력 개발 및 훈련 그리고 조직 관련 정보: 교육 훈련, 인재관리, 멘토링, 코칭, 근무시간, 근무 위치, 부서장 및 부서원 관련 정보 등
- 세금/보험처리: 4대보험 등 법정 보험의 가입·유지·수급·상실·탈퇴 및 해당 보험료인 납부, 소득세 등 세금의 신고·납부 및 공제, 소득세법에 따른 연말정산의 실시, 고용보험법에 따른 직업능력개발 훈련비용의 수급·수강지원금의 지원 등
- 법규준수/계약이행: 출입증 신청, 고용계약의 이행, 출퇴근 관리, 전산계정정보 관리, 회사 제반 내부규정/단체협약의 준수, 임직원에 대한 균등한 처우와 기회의 제공, 보호대상자 확인 및 처우 제공, 근로관계 관련 법규, 산업안전·보건 관련 법규, 외국인근로자 관련법규 등에 의거하

여 회사에 부과되는 모든 법적·행정적 의무의 중심 및 이행 등

- 업무지원: 명함 신청, 법인카드 발급 및 정산, 법인 휴대폰 신청, 주차공간 제공, 운송수단·숙박 시설(직원 콘도 등)의 예약 및 이용요금의 납부 등
- 보안/연락: 회사에서 처리되는 정보의 보호 및 사고 예방 등 회사의 정당한 이익을 보호하기 위한 각종 전자기록 등 회사의 정보자산 및 그 처리 현황에 대한 접근·열람·검색·모니터링·추출, 보안 시스템의 유지·향상·점검, 출입증 발급 및 출입 시스템의 유지·관리·범죄예방·시설 안전 및 화재 예방 등을 위한 영상정보처리기기의 설치·관리 및 운영, 업무와 관련하여 발생할 수 있는 범죄·사규 위반·기타 불법 행위 등의 예방 및 관련 증거 확보, 연락처 공유와 비상연락망 구축 등
- 홍보: 고객이나 기타 제3자에 대한 회사 업무의 홍보 또는 업무상 필요한 연락처의 제공
- 외국 법령 준수: 본점 또는 계열사의 법령 준수 및 외국감독기관의 감독 행위에 대한 협조 등
- 기타 업무: 업무 관련 출장 및 각종 멤버십 등록

수집·이용할 항목

필수 정보

- 성명(한글, 영문), 사진, 영상, 생년월일, 주소, 연락처(회사 직통번호, 자택 전화번호, 휴대폰 전화번호), 긴급연락처(본인 외), 전자우편 주소, 계정(ID), 성격, 외국어 능력, 주거형태, 국적, 성별, 병역사항(군복무 여부, 입대 및 제대일, 복무 종료, 면제사유 등), 출생일과 출생지, 가족관계(가족과의 관계, 성명, 연령, 직업, 직장, 직위, 학력, 동거 여부, 건강보험 피부양자 등재 여부, 자녀의 고등학교·대학교 전공 및 학자금 금액, 국적, 부양 여부 등), 차량 번호, 고용 관련 허가 등
- 학력(학교, 소재지, 전공, 입학 및 졸업연도, 졸업 여부, 학점, 학위 등), 경력(직장명, 근무지, 직책, 담당업무, 근무 연한, 업무태도 및 성과 등에 대한 평가 등), 발령 사항(소속 변경사항, 승진 기록, 고용 형태 변경 기록 등), 자격, 수상/징계 내역(상명, 징계명 등), 입사일, 퇴사일, 소속 부서, 직책, 직무, 채용 경로, 고용형태, 사번, 출입증 고유 식별번호 등
- 은행 등 금융기관 계좌번호(예금주, 금융기관명 포함) 등
- 연봉 수준
- 회사 전자우편 계정을 통하여 송수신한 이메일, 회사 전화를 사용한 통화내용 기타 회사 통신 장비를 통한 메시지의 내용 등

- 근무태도, 업무성과, 대고객 관계 평가, 업무 능력/역량평가 관리 정보(업무 목표, 평가, 피드백 및 고과 성적 등), 인재관리정보(지역적/내부적 이동, 직업 포부, 잠재력 및 관련 척도 등)
- 전산·통신 시스템, 컴퓨터·스마트폰 등 정보 처리기기, 정보 저장 매체, 전자우편 계정 등을 통해 처리·모니터링 되는 본인 및/또는 본인 이외의 제3자의 개인정보(성명, 소속 부서 및 직책, 직장 주소, 전자우편 주소, 전화번호, 팩스번호, 로그인 기록 등)
- 출입 정보, 전산 장치 접속 기록, 근무태도, 업무성과, 대고객 관계에 대한 평가 등
- 교육 수료 사항(사외 교육 이수 현황, 자격증 보유 여부, 자격증명, 발급기관 등)
- 면허 자격(종류, 취득일, 발행처, 자격증 번호 등), 차량 소유 여부, 차량 번호
- 어학능력(시험점수, 시험 등급 등), 컴퓨터 활용능력
- 회사 내 영상정보처리기기를 이용하여 수집한 영상 등
- 지문·홍채·혈액형 등 바이오 정보

선택 정보

- 결혼기념일, 보훈 사항, 흡연 여부, 결혼 여부, 등록기준지, 취미, 특기, 회갑(부모, 배우자 부모), 칠순(부모, 배우자 부모), 출산, 배우자 및 자녀의 사망, 본인 및 배우자 부모의 사망, 본인 배우자 조부모의 사망, 이사, 군복무 사항, 예비군 및 민방위 훈련 사항

보유 및 이용기간 - 관계법령의 규정에 따라 직원의 개인 정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 귀하의 일반 개인(신용)정보 는 수집·이용의 목적을 달성할 때까지 보유 및 이용됩니다.

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 필수정보로 분류된 위 일반 개인(신용)정보는 귀하와의 고용 계약의 체결·유지를 위하여 귀하의 동의 없이 수집·이용할 수 있는 정보입니다. 귀하는 위 일반 개인(신용)정보의 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있으나, 동의하지 않을 경우에는 고용계약의 체결·유지가 불가능할 수 있습니다.
- 귀하는 선택 정보로 분류된 위 일반 개인(신용)정보의 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 단, 동의하지 않을 경우, 조세 관련 불이익 등을 받을 수 있고 기타 회사가 제공하는 복지 혜택을 제공 받지 못할 수 있습니다.

귀사가 위와 같이 본인의 일반 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

- 필수적 정보 (동의하지 않음 동의함)
- 선택적 정보 (동의하지 않음 동의함)

(2) 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

귀사가 본인의 고유식별정보를 수집·이용하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제22조 및 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래와 같이 본인의 고유식별 정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

수집·이용할 항목 및 목적

필수 정보

수집·이용할 항목(단 아래 중 주민등록번호는 법령상 허용된 경우에 한함)

- 주민등록번호, 외국인등록번호, 운전면허번호
- 가족의 주민등록번호(주민등록등본/가족관계 증명서)

수집·이용 목적:

- 본인의 식별 및 확인, 각종 보험에 가입 등 복지혜택 제공 등
- 소득세 원천 징수 등 조세 관련 업무 기타 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 준수 및 이행
- 운송수단·숙박시설 예약 및 이용 요금의 납부 등
- 법인카드 발급
- 전산·통신 시스템, 컴퓨터·스마트폰 등 정보처리기기, 정보저장매체, 전자우편 계정 등을 통해 회사에서 처리·모니터링 되는 정보의 보험 및 사고예방 등 회사의 정당한 이익을 보호하기 위한 각종 전자 기록 등 회사의 정보자산 및 그 처리현황에 대한 접근·열람·검색·모니터링·추출, 보안시스템의 유지·향상·점검, 출입증의 발급 및 출입 시스템의 유지·관리, 범죄예방·시설안전 및 화재 예방 등을 위한 영상정보처리기기의 설치·관리 및 운영 업무와 관련하여 발생할 수 있는 범죄·사규위반·기타 불법행위 등 예방 및 관련 증거 확보(이로 인하여 고객식별정보 중 여권번호와 운전면허번호도 함께 수집될 수 있음)

선택 정보

수집·이용할 항목: 운전면허번호, 여권번호

수집·이용 목적: 업무상 필요에 따른 차량 지원, 국외출장 지원

보유 이용기간 - 관계법령의 규정에 따라 직원의 개인 정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 귀하의 고유식별정보는 수집·이용의 목적을 달성할 때까지 보유 및 이용됩니다.

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 - 귀하는 위 고유식별정보의 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 위 필수적 고유식별정보의 수집·이용에 동의하지 않을 경우 고용계약의 체결·유지가 불가능할 수 있으며, 위 선택적 고유식별정보의 수집·이용에 동의하지 않을 경우 업무상 필요에 따른 차량지원, 국외출장 지원 등의 혜택을 받지 못할 수도 있습니다.

귀사가 위와 같이 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

- 필수적 정보 (동의하지 않음 동의함)

- 선택적 정보 (동의하지 않음 동의함)

(3) 민감정보 수집 및 이용에 대한 동의

귀사가 본인의 민감정보를 수집·이용하는 경우에는 「개인정보보호법」 제22조 및 제23조 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래와 같이 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

수집·이용할 항목 및 목적

필수 정보

수집·이용할 항목:

- 병력, 장애 여부 및 등급, 예방접종 내역, 질병 및 상해정보를 포함한 건강관련 정보
- 건강검진 결과(검진업체로부터 제공받음)
- 범죄경력자료
- 전산·통신 시스템, 컴퓨터·스마트폰 등 정보처리기기, 정보저장매체, 전자우편 계정 등을 통해 회사

에서 처리·모니터링 되는 본인 및/또는 본인 이외의 제3자의 사상, 신념, 정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보, 유전자 검사 등의 결과로 얻어진 유전 정보, 범죄경력자료에 해당하는 정보 등

수집 이용 목적:

- 인사관리 및 사내 근무환경 개선
- 건강검진 및 의료혜택의 지원 등
- 전산·통신 시스템, 컴퓨터·스마트폰 등 정보처리기기, 정보저장매체, 전자우편 계정 등을 통해 회사에서 처리·모니터링 되는 정보의 보호 및 사고예방 등 회사의 정당한 이익을 보호하기 위한 각종 전자 기록 등 회사의 정보자산 및 그 처리 현황에 대한 접근·열람·검색·추출, 보안 시스템의 유지·향상·점검, 업무와 관련하여 발생할 수 있는 범죄·사규위반, 기타 불법행위 등 예방 및 관련 증거 확보

선택 정보수집

- 수집·이용할 항목: 종교 등
- 수집·이용 목적: 종교활동의 보장 등

보유·이용 기간 - 관계 법령의 규정에 따라 직원의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 귀하의 민감정보는 수집·이용의 목적을 달성할 때까지 보유 및 이용됩니다.

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 - 귀하는 민감정보 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 위 필수적 민감정보의 수집·이용에 동의하지 않을 경우 고용계약의 체결·유지가 불가능할 수 있으며, 위 선택적 민감 정보의 수집·이용에 동의하지 않을 경우 행정적 지원, 기타 의료·복지 등의 혜택을 받지 못할 수도 있습니다.

귀사가 위와 같이 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

- 필수적 정보 (동의하지 않음 동의함)
- 선택적 정보 (동의하지 않음 동의함)

2. 개인(신용)정보의 제3자 제공에 대한 동의

(1) 일반 개인(신용)정보의 제3자 제공에 대한 동의

귀사가 본인의 일반 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제17조 제1항 제1호 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 제1항 및 제34조 제1항에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래와 같이 본인의 일반 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다.

필수적 정보 제공

제공받는자 (연락처)	제공받는 자의 소 재국가	제공받는 자의 개 인정보 이용 목적	제공하는 개인정 보 항목	제공받는 자의 개 인 정보 보유 및 이용기간
금융투자협회 (02-2003-9404)	한국	자본시장과금융투 자업에 관한 법률, 동법 시행령, 금융투 자회사의 영업 및 업 무에 관한 규정에 의 거한 주요직무종사 자 등록/관리, 투자 권유대행인 등록/관 리, 직원채용 및 복 무기준 관련 업무 수 행, 금융투자인명부 발간(금융투자협회 회원사 및 관계사, 언론기관 등에 제 공)	- 일반사항:성명, 국 적, 주소, 연락처, 부 서, 입사일, 직위/직 책, 학력, 경력, 관리 부서, 이메일 주소, 팩스번호 - 징계 관련 사항: 징 계일, 징계의 종류, 위법부당행위의 내 용, 위반법규, 위반 관련 기간	개인정보 이용 목적 을 달성할 때까지

기타 필수적 정보 제공

- 1) 향후 회사 영업의 전부 또는 일부 양도, 합병, 분할 등에 대비한 실사가 있을 경우 그 목적 범위 내에서 회사실사기관(거래상대방, 회계법인, 법무법인 등)에 대하여 귀하여 성명, 직책, 경력, 상벌, 연봉 등에 관한 개인(신용)정보를 제공하여 실사가 종료될 때까지 보유·이용하는 것
- 2) 향후 회사의 통상적인 업무 목적의 범위 내에서 귀하의 성명, 직책, 전자우편, 휴대폰 전화번호 등이 기재된 업무담당자 정보를 거래상대방에게 제공하여 그 업무가 종료될 때 까지 보유·이용하는 것

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 - 귀하는 위 개인(신용)정보의 제공에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 위 필수적 정보 제공에 동의하지 않을 경우 고용계약의 체결·유지가 불가능할 수 있으며, 회사의 복지혜택을 받지 못할 수 있습니다.

귀사가 위와 같이 본인의 일반 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

- 필수적 정보 (동의하지 않음 동의함)

(2) 고유식별정보의 제3자 제공에 대한 동의

귀사가 본인의 고유식별정보를 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제22조 및 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 고유식별정보를 제공하는 것에 동의합니다.

필수적 정보 제공

제공받는자 (연락처)	제공받는 자의 소 재국가	제공받는 자의 개 인정보 이용 목적	제공하는 개인정 보 항목	제공받는 자의 개 인 정보 보유 및 이용기간

--	--	--	--	--

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 - 귀하는 위 고유식별정보의 제공을 거부할 수 있습니다. 다만, 위 필수적 고유식별정보 제공에 동의하지 않을 경우 고용계약을 체결·유지할 수 없으며, 회사의 복지혜택을 받지 못할 수 있습니다.

귀사가 위와 같이 본인의 고유식별정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

- 필수적 정보 (동의하지 않음 동의함)

(3) 민감정보의 제3자 제공에 대한 동의

귀사가 본인의 민감정보를 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제22조 및 제23조 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래와 같이 본인의 민감정보를 제공하는 것에 동의합니다.

필수적 정보제공

제공받는자 (연락처)	제공받는 자의 소 재국가	제공받는 자의 개 인정보 이용 목적	제공하는 개인정 보 항목	제공받는 자의 개 인 정보 보유 및 이용기간

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 - 귀하는 위 민감정보의 제공에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 위 필수적 민감정보의 제공에 동의하지 않을 경우 고용계약을 체결·유지할 수 없으며, 회사의 복지혜택을 받지 못할 수 있습니다.

귀사가 위와 같이 본인의 민감정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

- 필수적 정보 (동의하지 않음 동의함)

3. 신용정보의 조회에 관한 사항

귀사가 본인의 개인신용정보를 조회하고자 하는 경우에는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제 32조 제2항에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인신용정보를 조회하는 것에 동의합니다.

개인신용정보를 제공하는 자	
회사의 이용 목적	
제공받는 개인신용정보의 항목	
동의를 효력 기간	

본인은 귀사의 수집 및 이용에 동의한 일반 개인(신용)정보, 민감정보, 고유식별정보에 관하여는 정확한 정보를 귀사에 제공하였음을 확인하며, 귀사의 보유기간 동안 해당 개인(신용)정보에 변경이 발생하거나 오류를 발견한 경우 이를 지체 없이 귀사에 알리도록 하겠습니다.

본인은 본 동의서의 내용을 상세히 읽어 보았고, 이에 관하여 충분히 이해하였으며, 본인의 자유로운 의사에 의해 본 동의서를 제출하며, 아래와 같이 서명합니다.

년 월 일

성명: 서명 또는 (인)

(생년월일:)

별첨2. 영상정보처리기기 운영·관리 방침

영상정보처리기기 운영관리 방침

나틱시스 증권 서울지점(이하 "당사")은 개인정보처리자의 개인정보처리(취급)방침 제2조 제1항 제3호에 규정하는 영상정보에 대하여 본 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 당사에서 처리하는 영상 정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기 설치 근거 및 설치 목적

당사는 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.

- 시설안전 및 화재예방
- 고객의 안전을 위한 범죄예방

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

- 설치 대수: 대
- 설치 위치: 정문, 전산실, 보안실, (추가 필요).
- 촬영 범위:

3. 관리책임자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 당사는 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

이름	소속	직위	연락처

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

- 촬영시간:24시간
- 보관기간: 촬영일로부터 30일
- 보관장소:
- 처리방법: 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록, 관리하고 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

6. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법: 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 당사를 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소: 당사 _부

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다. 당사는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구받은 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

8. 영상정보의 안전성 확보조치

당사가 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통해 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 당사는 개인 영상정보 보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등 부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 전략 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

9. 개인정보처리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 2023년 _월 _일에 제정되어 _년 _월 _일에 시행되었습니다. 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용을 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일 전에 본 처리방침의 개정을 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.